

Ministère de l'Agriculture et de la Pêche

Direction de l'Agriculture et de la Forêt de La Réunion
1, chemin de l'Irat
97410 ST PIERRE

Fiche de poste VSC 2

Appui aux instructeurs des Aides FEADER, PAC et Calamités

Profil souhaité : Bac + 2 avec formation agricole et connaissance du milieu agricole

<p>PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL</p>	<p>La Réunion est un DOM où l'agriculture est particulièrement active. La production réunionnaise représente près de la moitié de l'agriculture de l'outre-mer français. La DAAF a en charge l'instruction des demandes de subventions concernant les investissements dans les exploitations agricoles pour le FEADER, par délégation de l'Autorité de Gestion qui est le Conseil Départemental. Or, les taux de subventions ont été augmentés ce qui entraîne un afflux de demandes à instruire. L'équipe d'instructeurs n'a pas été dimensionnée pour un tel nombre de dossiers. Un appui ponctuel est donc nécessaire pour accompagner les instructeurs dans la gestion des dossiers.</p> <p>De plus, Il y a près de 4 000 dossiers PAC déposés chaque année et 1 000 dossiers primes animales. Or des évolutions ponctuelles des outils entraînent des tâches complémentaires et un appui est indispensable pour réduire les délais d'attente, pour satisfaire la demande forte des usagers et les orienter si nécessaire vers le service gestionnaire pour des questions plus pointues. Dans le cadre des relations entre l'administration et les usagers, la qualité de l'instruction reste primordial face à une population agricole domienne en difficulté par rapport aux démarches administratives.</p> <p>Enfin, les différents événements économiques ou climatiques conjoncturels qui affectent La Réunion induisent des difficultés dans certaines exploitations et nécessitent la mise en place d'une cellule de suivi des exploitations en difficultés. Ce VSC viendra en appui à cette cellule pour accompagner les agriculteurs dans leurs démarches.</p>
<p>OBJECTIFS DU POSTE</p>	<p>Venir en appui à la mise en œuvre du FEADER en assistant les instructeurs pour les demandes de subventions liée aux dossiers bâtiments d'élevage et prairies. Il y a un afflux de demandes lié à l'augmentation des taux de subventions et les instructeurs ont besoin d'un renfort ponctuel pour gérer les dossiers.</p> <p>Venir en appui de l'équipe PAC sur les dossiers qui demandent une aide conjoncturelle exceptionnelle (calamité agricole, traitements des anomalies surfaciques si elles sont particulièrement nombreuses)</p>
<p>DESCRIPTION DES MISSIONS A EXERCER OU DES TACHES A EXECUTER</p> <p>CHAMP RELATIONNEL DU POSTE</p>	<p>Appui aux instructeurs FEADER</p> <p>La mise en œuvre retardée de la fiche-action et des outils OSIRIS a eu pour conséquence une arrivée tardive et massive de dossiers FEADER du TO 4.1 « création modernisation d'unités de production animale » et « gestion fourragère », un appui conjoncturel à l'instruction de ces dossiers est donc nécessaire. C'est dans ce cadre que se situe cette mission.</p> <p>Calamités agricoles- Exploitations en difficultés - Mobilisation du fonds de secours pour l'Outre-mer</p> <p>Participer au suivi des dossiers signalés et à l'instruction conjoncturelle des dossiers d'indemnisations liées aux calamités agricoles, ainsi que saisir les résultats des contrôles.</p>

	<p>Appui à l'unité des aides PAC</p> <p>L'évolution des réglementations et des outils informatiques induit des charges ponctuelles de travail et ce VSC aura le cas échéant pour mission de venir en appui à l'équipe PAC en participant à l'instruction du premier niveau des dossiers de demandes d'aides au titre des primes animales, des déclarations de surface (correction des anomalies surfaciques / RPG) et des demandes d'aides ICHN.</p>	
COMPETENCES LIEES AU POSTE	SAVOIRS	SAVOIR-FAIRE
	<p>Très bonne connaissance des services et de leurs activités</p> <p>Savoir être à l'écoute, Courtoisie, disponibilité.</p> <p>Capacité à gérer des situations parfois difficiles</p> <p>Connaissance des outils (standard, messagerie,...)</p> <p>Connaissance de la réglementation et du milieu professionnel</p> <p>Maîtrise des outils informatiques : ISIS, Open Office, OSIRIS</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aptitude au travail d'équipe - Capacité d'écoute et de dialogue - Esprit d'initiative et autonomie - Rigueur - Discrétion et confidentialité
<p>Personne à contacter</p> <p>Frédéric FANON Service Economie Agricole et Filières DAAF de Saint Denis de La Réunion Courriel : frederic.fanon@agriculture.gouv.fr Tél : 02 62 33 36 20</p>		