



**PRÉFET
DE LA RÉGION
RÉUNION**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



Appel à projets 2021

Jardins partagés et collectifs

FORMULAIRE DE CANDIDATURE

La Réunion (974)

Ouverture du dépôt des candidatures

1^{er} février 2021

Clôture du dépôt des candidatures

**Examen des dossiers au fil de l'eau
jusqu'au 31 août 2021¹**

**Appel à projets organisé par le ministère de l'agriculture et de l'alimentation,
Direction de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt de La Réunion.**

¹ Cette date peut être anticipée dès lors que les crédits régionaux disponibles sont épuisés.

I. IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

1) Identification de la structure porteuse du projet

Nom :

N° SIRET :

Statut juridique :

Raison sociale :

Adresse du siège :

Code postal : Commune :

Téléphone : Port :

Courriel :

2) Coordonnées du responsable légal de la structure

Nom et prénom :

Fonction :

Téléphone : Port :

Courriel :

3) Coordonnées du responsable du projet (si différent)

Nom et prénom :

Fonction :

Téléphone : Port :

Courriel :

4) Coordonnées bancaires pour le versement de l'aide (joindre un RIB)

.....

IBAN - Identifiant international de compte bancaire

.....

BIC – code d'identification de la banque

II. PRÉSENTATION DU PROJET

1) Titre du projet

--

2) Présentation générale du projet et des acteurs engagés

1) Présentation de l'entité porteuse du projet

- Type de structure

- Associations de jardins familiaux
- Association de jardins partagés ou collectifs (englobant jardins d'insertion, thérapeutiques, pédagogiques, de quartier, ...) - hors jardins familiaux
- Collectivités territoriales et leurs groupements
- Bailleurs sociaux publics ou privés

- Historique et nature des activités de l'entité porteuse en lien avec le projet

2) Présentation des partenaires et acteurs locaux impliqués dans le projet

- acteurs locaux concernés par le projet

(jardiniers, écoles ou autres collectifs, participants aux événements publics, visiteurs...Nombre de bénéficiaires du jardin en 2019 (avant covid))

- identification des partenaires associés au projet

Nom du partenaire	Statut juridique	Type de contribution (technique, financière, etc...)

- Gouvernance et pilotage opérationnel du projet

- Répartition des responsabilités entre le porteur du projet et ses partenaires éventuels :

3) Contexte global du projet

- **place dans le territoire** (importance en surface et en population) :

- **articulation avec les initiatives existantes** :

- **intégration aux stratégies agricoles et alimentaires locales de type « projet alimentaire territorial » (PAT)** :

4) Objectifs stratégiques du projet

- **public visé** :

- **problématiques et thématiques ciblées** :

- **activités proposées** :

- **le cas échéant, caractère innovant du projet** :

5) Impacts attendus du projet

- **impact attendu sur le plan économique** (impact sur le pouvoir d'achat des habitants par l'autoconsommation des productions) :

- **impact social** :

- **impact environnemental** :

6) Stade d'avancement du projet et calendrier de réalisation

(Feuille de route et dates clés de mise en œuvre)

- Date prévisionnelle de démarrage :

Rappel : Toute dépense engagée avant le dépôt du dossier (signature bon de commande ou devis, premier versement) constitue un premier acte juridique marquant un commencement de travaux et n'est pas éligible.

- Date prévisionnelle d'achèvement :

Rappel : Le projet s'inscrit dans un délai maximal de réalisation d'une année à compter de la notification de subvention pour réaliser les travaux et déposer une demande de paiement.

7) Nombre de « jardins partagés » projetés

Indiquez le nombre de jardin(s) concerné(s) par la présente candidature :

Pour chaque projet de « jardin partagé » précisez :

- La commune d'implantation du projet :
- Le nombre d'habitants sur la commune (selon le dernier recensement) :
- L'adresse du projet :
- Le quartier d'implantation du projet :
- Le type de jardin projeté (*Jardin familial, collectif, partagé, solidaire, thérapeutique, d'insertion, autres*) :
- Projet de création d'un nouveau jardin OU projet d'aménagement / extension d'un jardin déjà existant :
- La dimension du jardin en m² à l'issue des travaux d'aménagement :
- Le statut d'occupation du terrain (*convention d'occupation, location, pleine propriété*) :
- Les aménagements projetés :
- Études de sols
 - résultats de la recherche de polluants dans les sols :
 - mesures éventuelles de gestion envisagées en cas de sols pollués :

II. MONTANT DE L'AIDE SOLLICITEE

Estimation du coût global du projet	
- acquisition de foncier (pour mémoire car non éligible à l'aide) :	€
- investissements immatériels (ingénierie, études de sols...) :	€
- achat et pose d'équipements :	€
- prestations annexes (formation, consolidation du projet, accompagnement au lancement) :	€
- autres (préciser) :	€
TOTAL =	€

Montant de l'aide sollicitée :

€

Rappel : le taux d'aide maximal apporté au projet dans le cadre de cet appel à projets varie selon la nature des porteurs de projet :

Type de porteur de projets	Taux d'aide maximum
Associations de jardins partagés ou collectifs (englobant jardins d'insertions, thérapeutiques, pédagogiques, de quartier, familiaux, ...)	80 % du total des dépenses éligibles
Collectivités territoriales et leurs groupements	50% du total des dépenses éligibles
Bailleurs sociaux publics ou privés	

III. DÉPENSES PRÉVISIONNELLES DU PROJET

1) Liste des investissements matériels et équipements envisagés (achat et pose)

Une liste non exhaustive des matériels et équipements pouvant bénéficier d'une prise en charge, répondant aux attendus de la mesure « Jardins partagés et collectifs » du plan de relance est jointe en annexe 1 du cahier des charges de l'appel à candidature. Exemples : outils de jardinage, fourniture et pose d'équipements... En revanche, l'achat de foncier, les consommables, les consommables (semences et les plants annuels, ...) sont inéligibles.

Nature des dépenses d'investissement matériels	Montant prévisionnel (précisez HT ou TTC si récupération de TVA)	Nom du prestataire envisagé	Présence d'un devis ou justification du montant	Date prévisionnelle de réalisation
Total des dépenses matérielles				

2) Liste des investissements immatériels envisagés (ingénierie, études de sols, prestations annexes)

Nature des dépenses d'investissement immatériels	Montant prévisionnel (précisez HT ou TTC si récupération de TVA)	Nom du prestataire envisagé	Présence d'un devis ou justification du montant	Date prévisionnelle de réalisation
Total des dépenses immatérielles				

3) Récapitulatif du coût global du projet

Nature des dépenses envisagées	Montant prévisionnel (précisez HT ou TTC si récupération de TVA)	Commentaire
- acquisition de foncier	€	<i>(pour mémoire car non éligible à l'aide) :</i>
- investissements matériels (achat et pose d'équipements) :	€	
- investissements immatériels (ingénierie, études de sols, prestations annexes (formation, consolidation du projet, accompagnement au lancement)...):	€	
- autres (préciser) :	€	
TOTAL =	€	

- Montant total des dépenses éligibles au présent appel à projets : €

IV) BUDGET PRÉVISIONNEL DÉTAILLÉ ET PLAN DE FINANCEMENT

- Montant de l'aide sollicitée dans le cadre du présent appel à projets : €

Rappel : le montant de l'aide ne peut dépasser 30 000 €. Seuls les projets dépassant un minimum d'aides de 5 000 € pourront être pris en compte.

Par ailleurs, le taux d'aide maximal apporté au projet varie selon la nature des porteurs de projet :

- Associations de jardins partagés ou collectifs (englobant jardins d'insertions, thérapeutiques, pédagogiques, de quartier, familiaux, ...) : 80 % du total des dépenses éligibles
- Collectivités territoriales et leurs groupements, bailleurs sociaux publics et privés : 50% du total des dépenses éligibles

- Plan de financement prévisionnel :

Financiers		Montant d'aide (en €)	Commentaire éventuel
Financiers publics	Plan de relance mesure "jardins partagés"		
	Autre subvention Etat		
	Région		
	Département		
	Autre collectivité		
	Union européenne		
	Autres (précisez) !		
Total des financeurs publics			
Financiers privés	Financier privé 1		
	Financier privé 2		
	Financier privé 3		
Total des financeurs privés			
Autofinancement			
Total général			

V) ENGAGEMENT DU DEMANDEUR

Je soussigné(e) (Nom, Prénom) :

.....

agissant en qualité de :

.....

certifie sur l'honneur :

- exacts et sincères les renseignements fournis dans le présent formulaire ainsi que dans les pièces jointes
- que mon projet concerne une initiative de jardin partagé ou collectif à but non lucratif visant une production de produits frais pour la consommation des habitants et constituant un lieu d'agrément paysagers pour ses usagers et riverains qui peut, le cas échéant, donner lieu à une production horticole ;
- ne pas avoir commencé l'exécution de ce projet ;
- être à jour des obligations administratives, comptables, sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants.

Je m'engage sous réserve de l'attribution de l'aide :

- à ne pas solliciter, pour ce même projet, d'autres crédits, en plus que ceux mentionnés dans le tableau de financement ci-dessus ;
- à réaliser le projet pour lequel l'aide est sollicitée et avoir demandé le paiement de son solde avant la date de fin de validité de la subvention indiquée dans la décision d'attribution de la subvention ;
- à fournir tout document ou justificatif permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération, demandé par l'autorité compétente ;
- à présenter un bilan de l'opération auprès de l'autorité compétente dans un délai maximal de réalisation d'une année à compter de la notification de subvention par l'autorité ;
- à faire figurer à mes frais, le logo de l'Etat et du plan de relance sur le site bénéficiant de l'aide et à mentionner de manière lisible leur concours dans tous les documents produits dans le cadre de la mise en œuvre du projet (publication, communication, information), pendant une durée minimale de 3 ans après signature de la convention.

A, le

Le demandeur (signature et cachet)

VIII. PIÈCES A JOINDRE AU DOSSIER

⇒ Pièces obligatoires

Type de pièce	Jointe	Non concerné
Relevé d'Identité Bancaire		
Avis de situation au répertoire SIRENE ou Kbis		
Copie du titre de propriété		
Pour les terrains n'étant pas en pleine propriété, courrier du propriétaire autorisant les travaux		
Récépissé de déclaration en préfecture (pour les associations)		
Attestation du régime de TVA (voir modèle)		

⇒ Pièces facultatives

	Jointe	Non concerné
Délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement		
Devis détaillés des travaux, matériels et équipements ou des prestations externalisées		
Lettres d'engagement ou de soutien des autres partenaires financiers, permettant de justifier leur participation		
Plans de l'aménagement		
Résultats d'analyse de sols		
Rapport d'activité et bilan de l'année précédente		
Autres : ...		

MODELE D'ATTESTATION TVA

Attestation à établir sur papier à entête du demandeur

Je soussigné(e), (nom et prénom) : _____

représentant(e) légal(e) de : _____

Atteste que :

l'association / entreprise / collectivité _____

est assujettie / non assujettie à la TVA,

et que l'opération « _____ (intitulé de l'opération) » ne donnera pas lieu à récupération de TVA / donnera lieu à récupération partielle de TVA au taux de _____ %

Fait le |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_| , à _____

Signature du représentant légal