



**Dossier de demande d'habilitation  
au titre de l'Approche globale de l'Exploitation Agricole (AGEA)  
PDR Réunion 2014-2020**

**I - PRESENTATION DU PETITIONNAIRE**

---

Raison sociale	
Nom du représentant légal	
Adresse postale	
Téléphone / Fax	
Mail	
Site web	
Statut juridique de la structure porteuse	
SIRET	

- *Nom et coordonnées de la personne ressource, mandatée pour formaliser le dossier d'agrément, animer l'action AGEA au sein de l'organisme et représenter l'organisme auprès du service instructeur (DAAF) et de l'autorité de gestion (Département).*
  
- *En cas de réponse groupée, préciser les coordonnées de ces organismes, les références et les moyens mis en commun*
  
- *Organisation générale de l'organisme ou du réseau d'organismes pour réaliser des AGEA*
  
- *Préciser les domaines d'intervention couverts par l'organisme ou le réseau (techniques, économiques, environnement, différents domaines de la conditionnalité, etc.). Si nécessaire préciser les modalités de coordination avec d'autres organismes*
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- *Description des prestations habituellement offertes aux agriculteurs ou porteurs de projets*

## II – CHAMPS THEMATIQUES COUVERTS ET SERVICES PROPOSES

Pour chacune des rubriques relevant du conseil agricole ou de l'AGEA, préciser votre compétence et votre expérience dans chacun des domaines suivants

Désignation du champ concerné	Description de l'expérience dans le domaine	Nombre de conseillers impliqués	Organisme intervenant	Formation à prévoir pour vos conseillers AGEA
Domaine agronomique				
Domaine économique d'entreprise (notamment analyse financière)				
Domaine gestion sociale de l'entreprise (notamment ressources humaines, bilan de formation)				
Domaine environnemental / écologique / gestion et prévention des risques				
Domaine réglementaire (notamment des Bonnes Conditions Agricoles et Environnementales)				
Domaine santé publique				
Domaine production animale (description par espèce)				
Domaine production végétale (description par filière)				

## II - LES CONSEILLERS

Tableau de qualification des conseillers

Nom du conseiller	Organisme	Diplôme	Autre qualification en rapport avec les compétences mobilisées	Nombre d'années d'expérience dans le domaine du conseil	Autres missions réalisés et temps passé sur ces missions chaque année

Joindre les CV et, le cas échéant, les conventions de collaboration entre organismes.

## III - DESCRIPTION DE LA METHODOLOGIE D'INTERVENTION

(Dans le cadre de la réalisation d' une AGEA, étapes, délais, évaluation, etc.)

---

1. Schéma de mise en œuvre de l'audit
  
2. Caractéristiques et validité des référentiels techniques et économiques utilisés par les conseillers
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
3. Moyens utilisés (outils, matériel et logiciel informatique, couches SIG, etc.)

4. Détail du coût estimatif de réalisation d'une AGEA

Désignation	Unité	Quantité	Prix unitaire HT (€)	Montant (€)
			Sous total HT (€)	
			Sous total TVA (€)	
			Sous total exonération taxes (€)	
			Sous total TTC (€)	

(Décomposer la prestation selon notamment des indicateurs de temps passés par ETP, d'utilisation des moyens...)

5. Votre définition d'une AGEA

6. Décrire la portée de l'AGEA pour l'exploitant et son exploitation, pour les filières agricoles

7. Identifier les voies possibles d'utilisation des données et des informations collectées par l'AGEA à des fins notamment de renforcement de la technicité de l'exploitant, d'amélioration de la performance et de la durabilité de l'exploitation et de conseil technique post AGEA.

8. Remarques et suggestions afin d'améliorer le dispositif AGEA

Fait à

Le

Signature du porteur de pétitionnaire ou du représentant du réseau constitué

---

La présente demande sera examinée par le comité technique AGEA sur la base des 4 critères suivants :

- Compétences et expériences qualité de l'accompagnement proposé et des expériences dans le conseil et les domaines listés en partie II et auprès du public cible (note 5/10)
- Efficience : cohérence entre les moyens mobilisés et les résultats attendus (note 2/10)
- Coût de la prestation (2/10)
- Clarté et précision de la proposition (note 1/10)"