**Appel à projets régional 2025**

du Programme National pour l'Alimentation (PNA)

**Présentation détaillée du projet**

(maximum 15 pages)

Le projet doit être présenté dans son ensemble et pas seulement la partie faisant l’objet de la demande de subvention. Merci de bien vouloir compléter chacune des rubriques.

**1- Intitulé du projet**

**2- Présentation synthétique du projet**

10 lignes maximum – **ce résumé sera repris dans le dossier de presse de la DAAF pour les projets lauréats**.

*Contexte du projet (en quelques mots), pilotage (présentation succincte du porteur et de ses partenaires), objectifs (si possible chiffrés), cibles (quel territoire, quel public), actions prévues et livrables prévus.*

**3- Type de projet**

Le projet présenté peut proposer une approche globale du système alimentaire (incluant les différentes dimensions de l’alimentation de qualité, saine et durable) ou développer en priorité une ou plusieurs de ces dimensions.

Le cahier des charges de l’appel à projets précise que le projet doit s’inscrire dans au moins l’une des thématiques suivantes. Préciser sur quelle(s) thématique(s) candidate le projet :

□ L’évolution des régimes alimentaires en cohérence avec le PNNS

□ L’amélioration de l’offre alimentaire dans toutes ses composantes

□ La lutte contre la précarité alimentaire

□ L’éducation à l’alimentation durable

□ La réduction du gaspillage alimentaire

Préciser le cas échéant les autres thématiques abordées (santé, environnement, patrimoine alimentaire, relocalisation de l’alimentation …).

**4- Contexte du projet** (maximum 1,5 page)

* 4-1 : Présentation du porteur du projet et des acteurs impliqués
* 4-2 : Historique / Contribution à une dynamique de territoire et/ou à une démarche collective / Réseaux déjà en place sur le territoire
* 4-3 : Actions déjà mises en œuvre par le porteur du projet

**5- Descriptif détaillé du projet** (maximum 6 pages)

* 5-1 : Objectifs du projet
* 5-2 : Actions prévues
* 5-3 : Présentation du dispositif qui sera essaimé : portage, budget/financement, durée, résultats (présenter des éléments d’évaluation qualitative et quantitative en précisant s'il s’agit d’une évaluation par un tiers). Un rapport d’évaluation peut être transmis séparément.

OU

Présentation du caractère innovant et démultipliable du projet (s’assurer que la démarche proposée n’est pas déjà mise en œuvre ailleurs sur le territoire. Le projet doit pouvoir à terme être démultiplié sur un territoire plus large ou sur d'autres cibles en utilisant les livrables produits.)

* 5-4 : Périmètre géographique et cibles (territoire d’action, publics cibles, nombre d'habitants concernés)

Préciser le changement d’échelle si essaimage : Quel nouveau territoire ? Quel nouveau public ?

* 5-5 : Gouvernance (préciser notamment les acteurs impliqués, le rôle de chacun, la formalisation des engagements des partenaires)
* 5-6 : Moyens humains et matériels mis en œuvre
* 5-7 : Liste des partenaires impliqués et leurs contributions (remplir le tableau ci-dessous) :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom du partenaire** | Statut juridique | Contributions (politique, technique, financière, etc.) | |
| Acquises (préciser) | En cours (préciser) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 5-8 : Calendrier synthétique du projet(remplir le tableau ci-dessous) :

|  |  |
| --- | --- |
| **Dates** | **Etapes-clef** |
|  |  |
|  |  |

**6 - Livrables = indiquer la forme, la cible, la couverture géographique** (maximum 1/2 page)

Rapport intermédiaire et final / outils produits...

**7 - Modalités de suivi et d’évaluation du projet** (maximum 1/2 page)

Proposer des indicateurs qualitatifs et quantitatifs de suivi et d’évaluation du projet. Des indicateurs quantitatifs précis doivent être prévus.

**8- Actions de valorisation du projet** (maximum 1/2 page)